

# Licenční řád

## Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci (tj. záznam v informačním systému ČBF) hráče.
- (2) Platná licence hráče opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti, nestanoví-li rozpis příslušné soutěže jinak.
- (3) Vydávání licence hráče provádí pověřený pracovník sekretariátu ČBF a to pro všechny kluby působící na území ČR.

## Čl. 2 Přihláška na vydání licence hráče

- (1) Klub vyplní Žádost o vystavení licence ČBF (viz Příloha č. 1) ve všech rubrikách dle předtisku, hráč ji vlastnoručně podepíše a předá klubu fotografii (3x4 cm) ne starší 1 roku. Na základě této žádosti požádá klub prostřednictvím informačního systému ČBF o vystavení licence hráče. Povinností klubu je Žádost archivovat po dobu nejméně 2 let.
- (2) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. 3 Vydání licence hráče

- (1) Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (např. občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Licence se vydává jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu.
- (2) U zahraničního hráče se licence hráče vydává na základě předložení licence zahraničního hráče vydané FIBA.
- (3) Českým hráčům vracějícím se ze zahraničí se vydává licence hráče po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází. Licence může být vydána pouze v období 16. 5. až 28. 2. (pokud není pouze pro soutěže NBL a ŽBL stanoven jiný konečný termín), dle podmínek uvedených v čl. 2 LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.
- (4) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni Žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K žádosti o vystavení licence hráče je klub žadající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady nebo potvrzení mateřského klubu, že náhradu nepožaduje.
- (5) Pokud došlo v mezidobí k zániku klubu bez právního nástupce, ze kterého hráč do zahraničí odešel, může o vystavení licence požádat libovolný klub bez povinnosti ohlásit přestup a hradit finanční náhradu.

(6) Matriční komisař ověří správnost a úplnost předložených dokladů, provede zápis údajů do centrální evidence a dá pokyn k vystavení licence hráče, a to nejpozději do 14 dnů po doručení všech dokladů nezbytných pro vydání licence.

## Čl. 4 Platnost licence hráče

- (1) Licence hráče se vystavují:
- u hráčů mladších 19 let s platností do konce hracího období, v němž hráč dovrší 19 let věku
  - u hráčů po dovršení 19 let věku s platností do konce hracího období, ve kterém hráč dovrší 25 let věku
  - u hráčů po dovršení 25 let věku s platností neomezenou.
- (2) Licence vystavené před 1. 7. 2015 jsou tímto dnem nahrazeny licencemi, tj. záznamy v informačním systému ČBF, se zachováním doby jejich platnosti.
- (3) Licence zahraničního hráče má omezenou platnost do konce hracího období, v němž byla vystavena.
- (4) Pro hostování schválená dle čl. 7 Přestupního řádu jsou údaje o hostování doplněny do licence. Tyto údaje mají omezenou platnost do konce hracího období, v němž bylo hostování povoleno.
- (5) Pokud soutěž skončí po 15. 5., prodlužuje se platnost licence (včetně hostování do této soutěže) pouze pro tuto soutěž do dne ukončení soutěže.

## Čl. 5 Obnovení licence hráče

- (1) Po uplynutí platnosti licence hráče může být licence do mateřského klubu obnovena na žádost mateřského klubu kdykoliv, vždy však s novou fotografií hráče.

## Čl. 6 Zrušení licence hráče

- (1) Zrušení licence hráče nastane na základě rozhodnutí matričního komisaře v těchto případech:
- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
  - po uplynutí 30 dnů od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení
  - po uplynutí 24 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Na základě žádosti hráče oznámí matriční komisař přijetí žádosti mateřskému klubu. Okamžikem doručení žádosti hráče o zrušení licence zaniká žadateli právo startovat v soutěžích ČBF za jakýkoliv klub, což matriční komisař poznamená do informačního systému ČBF. U hráčů, jimž v den doručení žádosti je méně než 14 let, se lhůta zkracuje na 12 měsíců a písemnou žádost musí podepsat zákonný zástupce hráče
  - vystavením výstupního listu pro odchod do zahraničí
  - úmrtím hráče.
- (2) Mateřským klubem podaná žádost o zrušení licence může být, před vypršením lhůty pro její zánik, vzata mateřským klubem zpět pouze v případě, že s obnovením platnosti licence vysloví hráč souhlas.
- (3) Hráčem podaná žádost o zrušení licence může být, před vypršením lhůty pro její zánik, vzata hráčem zpět pouze v případě, že s obnovením platnosti licence vysloví mateřský klub souhlas, čímž není dotčen případný zánik hostování, které bylo schváleno před podáním žádosti o zrušení licence.

## Čl. 7 Změna příslušnosti ke klubu, jiná změna

- (1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:
- v případě skutečněného přestupu dle platného přestupního řádu uvedením nového klubu v licenci hráče

- po zrušení licence hráče na žádost hráče, vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné požadované změně údajů (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede, na základě předložených dokladů, matriční komisař změnu údajů v informačním systému ČBF.

## Čl. 8 Vystavování jiných licencí

(1) Matriční komisař vystavuje i licence pro komisaře, rozhodčí, trenéry aj. za podmínek obdobných vystavování licencí hráčů.

## Čl. 9 Licenční poplatky

(1) Za vystavení nové licence nebo za zápis změn do licence (např. změna příjmení, záznam o postaršení) činí poplatek:

- |   |        |
|---|--------|
| - dospělý (tj. člen od 1. 1. roku, ve kterém dosáhne 18 let)  | 300 Kč |
| - mládež 15 – 17 let (tj. od 1. 1. roku, ve kterém dosáhne 15 let, do 31. 12. roku, ve kterém dosáhne 17 let) | 200 Kč |
| - mládež do 14 let (tj. do 31. 12. roku, ve kterém dosáhne 14 let)  | 100 Kč |

(2) Poplatky za vystavené licence budou klubům fakturovány.

## Čl. 10 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícího v licenčním řízení může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřípustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí dvojnásobek licenčních poplatků dle čl. 8 tohoto řádu.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

## Čl. 11 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je Dozorčí a odvolací rada ČBF.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

## Čl. 12 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyrozuměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či

zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřipustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

## **Čl. 13 Závěrečná ustanovení**

(1) Výklad Licenčního řádu provádí z pověření ČBF Legislativní komise.

(2) Veškeré změny v centrální evidenci členů ČBF a vystavování licencí může provádět jen matriční komisař.

(3) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Změny Licenčního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 2. 5. 2022 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2022.

## Příloha č. 1 Licenčního řádu Vzor Žádosti o vystavení licence hráče



Česká basketbalová federace z.s.  
Zátokova 100/2, 160 17 PRAHA 6 – Strahov, cbf@cbf.cz, [www.cbf.cz](http://www.cbf.cz)

### **ŽÁDOST O VYSTAVENÍ LICENCE ČBF (prostřednictvím informačního systému ČBF)**

Podepsaný příjmení a jméno: ..... St. přísl.: .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....

Bytem – místo: ..... Ulice a čís.p.: .....

PSČ: ..... E-mail: .....

#### **Podává žádost o vystavení licence (nehodící se škrtněte):**

Trenéra  Rozhodčího  Komisaře

Hráče do klubu (nemám vystavenou licenci hráče).

Název klubu: .....

IČ klubu: ..... Razítko klubu a dva podpisy

**Prohlášení:** Tímto beru na vědomí, že se stávám členem České basketbalové federace z. s., se všemi právy a povinnostmi člena. Souhlasím s tím, aby federace zpracovávala a evidovala moje osobní údaje, poskytnuté jí v souvislosti s mým členstvím a činností ve federaci. Osobní údaje je federace oprávněna zpracovávat i evidovat po ukončení mého členství. Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

Podání bylo podepsáno dne: .....

.....  
Podpis žadatele:

.....  
Podpis zákonného zástupce:  
(u osob mladších 15 let)