

## Inventarizace

Tato směrnice vymezuje zásady pro provádění inventarizací v České basketbalové federaci z. s. (dále jen ČBF). Konkrétní pravidla, jednotlivé komise, termíny (reagující např. na mimořádné situace) a zpřesnění zde uvedených postupů provede předseda UIK (ústřední inventarizační komise), jmenovaný Generálním sekretářem ČBF ve svém "Příkazu k provedení inventarizace" pro dané účetní období. Inventarizaci provádí ČBF dle Zákona 563/91 Sb., o účetnictví, § 29 k okamžiku, ke kterému sestavuje účetní závěrku.

### 1. Povinnosti účetní jednotky:

- 1.1 Ze Zákona 563/91 Sb., o účetnictví vyplývají pro ČBF ve vztahu k inventarizaci tyto povinnosti:
- prokázat fyzický stav majetku a závazků
  - prokázat reálnost ocenění majetku (zohlednit rizika, znehodnocení). Pokud by ocenění některého druhu majetku reprodukční cenou bylo nižší než účetní, bude v tomto případě zúčtována opravná položka. V opačném případě, tvorba tichých rezerv, budou tyto rezervy uvedeny v příloze k účetní závěrce.

### 2. Postupy při inventarizaci:

- 2.1 Inventarizace je ve společnosti prováděna obecně v těchto krocích:
- Zjišťuje se skutečný stav kontrolované položky, a to buď fyzickou, nebo dokladovou inventurou,
  - Sestavují se inventurní soupisy, tyto musí obsahovat: skutečné stavy, podpisové záznamy odpovědných osob, způsob zjišťování skutečných stavů, ocenění majetku a závazků, okamžik zahájení a ukončení inventury.
  - Porovnává se zjištěný stav dle článku 1. a) se stavem v účetnictví (článek 1. b)), resp. v analytické evidenci k účetnictví a vyčíslují se inventarizační rozdíly.
  - Zjišťují se příčiny, vypořádávají a zúčtovávají se rozdíly do období, které bylo předmětem inventarizace.
- 2.2 Dokladem o provedené inventarizaci je souhrn inventurních soupisů, které jsou podepsány dílčími inventarizačními komisemi (DIK) a předsedou ústřední inventarizační komise (UIK) a dále je to závěrečná inventarizační zpráva, podepsaná předsedou UIK a hlavní účetní, jakožto osobami odpovědnými za provedení inventarizace (vč. zaúčtování inventurních rozdílů).
- 2.3 Samotné inventury jsou prováděny DIK. V ČBF jsou v dále uvedených termínech prováděny inventarizace řádné. Inventarizace mimořádná by se prováděla v případě vloupání, požáru apod. Kontrolu prováděných inventarizací a jejich výsledků provádí Generální sekretář ČBF.

### 3. Inventarizace majetku:

- 3.1 Inventarizace dle jednotlivých rozvahových položek se provádí následujícími metodami a v níže uvedených termínech.
- 3.2 Inventarizace dlouhodobého majetku (DM) se provádí každoročně k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka, s eventuálními opravami inventurou zjištěného stavu o přírůstky a úbytky za předpokladu, že by předseda UIK vyhlásil z organizačních důvodů termín fyzické inventury dříve, než k poslednímu dni daného účetního období – rozvahovému dni (obdobně platí toto ustanovení pro všechny další druhy dále uvedených inventur). Fyzickou inventuru hmotného majetku může ČBF provádět v průběhu posledních čtyř měsíců účetního období, případně v prvním měsíci následujícího účetního období.
- DM ve vlastnictví společnosti je veden v datových souborech. Dále se odsouhlasí stav DM s údaji v databázi účetního systému na stavy účtů účtové třídy 0. Dílčí inventarizační komise poté porovnávají místní seznamy se skutečným stavem DM v místnostech. Zároveň se zjišťuje přebytečný DM. Případné rozdíly jsou předmětem dohledání (např. nepodchycené přesuny mezi místnostmi). DM, který není veden na místních seznamech (automobily, budovy, pozemky aj.), se inventuje oproti seznamu zvlášť k tomuto účelu vytištěnému.
- 3.3 Dokladová inventura nedokončeného dlouhodobého majetku se provádí na podkladě rozpisu všech faktur za nedokončený dlouhodobý majetek, jejichž součet se porovná se stavem účtem skupiny 04. Fyzická inventura nedokončeného dlouhodobého majetku je prováděna ověřením UIK, zda rozsah nedokončeného DM přibližně odpovídá profinancovaným částkám.

- 3.4 Inventarizace majetku v operativní evidenci (OE), kde je vedený drobný majetek (DM) je stejně jako DM na místních seznamech, za jejichž úplnost odpovídá pověřený zaměstnanec. Fyzická inventura tohoto majetku se provádí stejně jako inventura DM - předměty OE jsou vedeny spolu s DM na místních seznamech. DIK při fyzické inventuře majetku v dané "místnosti" inventuje DM i OE najednou. Obdobně jako u DM se zjišťují rozdíly a provádí se dohledání. Inventarizace se rovněž provádí 1x ročně.
4. Inventarizace finančního majetku:
- 4.1 Pokladna – inventarizace v účetním období je prováděna k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka. Po uzavření pokladní knihy k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka je vyhotoven inventurní soupis hotovosti podle jednotlivých druhů platidel a je provedeno porovnání fyzického a účetního stavu pokladny - účet 211 (včetně kontroly na stav pokladní knihy). Manko se vždy předepisuje k úhradě.
- 4.2 Bankovní účty - je prováděna dokladová inventarizace k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka, při které se sesouhlasuje konečné zůstatky (KZ) všech bankovních účtů společnosti s bankovními výpisy. Eventuální vzniklé rozdíly jsou dohledány.
5. Inventarizace pohledávek:  
V rámci inventarizace pohledávek k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka jsou sesouhlasovány KZ účtů pohledávek s podrobným soupisem faktur a eventuálně jiných dokladů (saldo), které tvoří tento zůstatek v syntetické účetní evidenci. Rovněž je posuzována věcná správnost těchto pohledávek a UIK navrhuje i sumu pohledávek po splatnosti, na které je vhodné vytvořit opravnou položku. V ČBF jde zejména o tyto účty:  
311 - odběratelé,  
314 - poskytnuté provozní zálohy,  
315 - ostatní pohledávky,  
335 - nevrácené zálohy,  
378 - jiné pohledávky.
6. Inventarizace závazků a úvěrů:  
Jako u pohledávek se sesouhlasují KZ účtů závazků se soupisem faktur a jiných dokladů. V ČBF jde zejména o tyto účty:  
321 - dodavatelé,  
324 - přijaté zálohy,  
325 - ostatní závazky,  
379 - jiné závazky.  
Obdobně jako u bank. účtů (článek 4.2) se sesouhlasují bankovní úvěry.
7. Inventarizace přechodných účtů aktiv a pasív:  
K okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka se provádí u těchto účtů inventarizace soupis jednotlivých položek tvořících KZ těchto účtů. U účtů 381, 383, 384, 385 je kontrolována správnost časového rozlišení. U účtu 388 - pokud nastane daná situace, podklad pro účetní případ, je prověřována správnost ocenění daného aktiva. Obdobně je postupováno u účtu 389.

JUDr. Miroslav Jansta v. r.  
Předseda Výboru ČBF