

Evidence, účtování, odepisování majetku, operativní evidence

V České basketbalové federaci z. s. (dále ČBF) je v souladu se zák. 563/91 Sb., o účetnictví a zák. 586/92 Sb., o daních z příjmů v platném znění a s Prováděcí vyhláškou 500/2002 Sb. použita dále uvedená kategorizace a evidence majetku (kromě zásob, spotřebního materiálu). Dále uvedený způsob nakládání s majetkem je rovněž v souladu s Českými účetními standardy č. 013.

1. Drobný hmotný majetek (DrHM):

Jde o hmotný majetek s dobou použitelnosti, delší než jeden rok a vstupní cenou, která je nižší než 10.000,-- Kč včetně DPH. Tento DrHM ČBF podchycuje v operativní evidenci (OE). Účtuje se na účet 501, analytika 13.

2. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM):

Dlouhodobým hmotným majetkem v ČBF jsou:

- pozemky – a to bez ohledu na výši ocenění
- stavby – a to bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti
- samostatné hmotné movité věci.

Soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením Česká basketbalová federace z. s. nevytváří.

Pro zařazení do kategorie dlouhodobého hmotného majetku stanoví ČBF tato kritéria:

- jedná se o nemovité věci, a to bez ohledu na jejich ocenění
- nebo se jedná o movité věci, přičemž v případě movitých věcí se jedná o věc se samostatným technicko – ekonomickým určením
- vstupní cena movité věci je vyšší než 40.000 Kč včetně DPH
- doba použitelnosti movité věci (provozně technické funkce) je delší než jeden rok.

3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DrDHM):

Pro drobným dlouhodobý hmotný majetek jsou v ČBF stanovena tato kritéria:

- jedná se o movité věci, přičemž v případě movitých věcí se jedná o věc se samostatným technicko – ekonomickým určením
- vstupní cena movité věci je nižší nebo rovna 40.000 Kč včetně DPH a vyšší než 10.000,--
- doba použitelnosti movité věci (provozně technické funkce) je delší než jeden rok.

Drobný majetek, který nesplňuje tato kritéria, účtuje ČBF přímo do spotřeby s tím, že některé z těchto movitých věcí eviduje v operativní evidenci.

ČBF stanoví kritéria a příklady věcí, které bude sledovat v operativní evidenci až do doby jejich fyzického a morálního opotřebování a vyřazení z majetku společnosti. Jedná se o tato kritéria:

movité věci s dobou použitelnosti delší než jeden rok,
movité věci se samostatným technicko-ekonomickým určením.

Příklady věcí, které bude společnost Obal, s.r.o. sledovat:

- osobní počítače, notebooky a servery včetně příslušenství
- kancelářský nábytek – stoly, skříně, kancelářské židle
- skladový nábytek – šatní skříně, skladové regály
- tiskárny a kopírovací a skenovací zařízení
- elektrické nářadí a nástroje, manipulační technika
- mobilní telefony a navigační systémy
- sportovní zařízení a vybavení.

Pro technické zhodnocení drobného dlouhodobého hmotného majetku sledovaného v operativní evidenci stanoví společnost ČBF částku nákladů na dokončené zásahy do jednotlivého drobného dlouhodobého majetku v souhrnné výši 40.000 Kč za účetní období. Rozdíl mezi daňovými a účetními odpisy bude zohledněn hlavní účetní při sestavování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob.

4. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DHM) do hodnoty 40.000,- Kč.:
V tomto souboru se eviduje majetek s dobou použitelnosti, delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od Kč 10.000,- do Kč 40.000,- včetně DPH. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení dlouhodobého hmotného majetku do používání. Tento majetek se prostřednictvím účtů účetní skupina 04 převádí na účet 022, analytika 11. Tento majetek ČBF odepisuje podle doby použitelnosti dle odpisového plánu, který je uveden dále. Odpis provádí na účet 551, souvztažně se zápisem na účet 082. Vyřazení se provádí na základě protokolu o vyřazení DHM / podepsaného ředitelem/, při prodeji, fyzické likvidaci či ztrátě. Současně se konkrétní DHM vyřazuje z účetní evidence účetním zápisem 082.xxx/022.xxx.
5. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM) nad hodnotu 40.000,- Kč:
V tomto souboru (vedeném jako analytika k účetnictví v samostatném modulu na PC) jsou evidovány předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou nad Kč 40 000,- bez DPH. Tento majetek se při pořízení prostřednictvím účetní skupiny 04 převádí na majetkové účty 02. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě protokolu o zařazení dlouhodobého hmotného majetku odpisovaného do používání. Účetní odpisy se provádí měsíčně účetním zápisem 551/08x. Soubor DHM se odepisuje dle odpisového plánu.
6. Drobný nehmotný majetek (DrNM):
V tomto souboru se eviduje nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí do Kč 60 000,- Kč včetně DPH. Tento DrNM se podchycuje v operativní evidenci. Při pořízení se účtuje přímo do spotřeby na účet 518, analytika 15.
7. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM):
Dlouhodobým nehmotným majetkem v České basketbalové federaci jsou:
- zřizovací výdaje – soudní a správní poplatky, výdaje na pracovní cesty, odměny za zprostředkování a poradenské služby, nájemné
- software pořízený nákupem, webové stránky
- software vytvořený vlastní činností
- jiná ocenitelná práva a hospodářsky využitelné znalosti.
Jde o soubor nehmotného majetku (vedeného analyticky k účetnictví v samostatném modulu) se vstupní cenou vyšší než 60.000,- Kč včetně DPH a dobou použitelnosti delší než jeden rok. Při pořízení se tento majetek prostřednictvím účtu 041 převádí na majetkové účty 01x. DNM se odpisuje dle odpisového plánu, obdobně jako DHM, účetním zápisem 551/07x.
8. Období odepisování:
Odpisy se počítají s přesností na kalendářní měsíce. Zahájení odepisování je v měsíci zařazení předmětu do užívání. Za tuto evidenci zodpovídá ekonom ČBF. Zařazení do příslušné kategorie provede technicko administrativní pracovník po schválení Generálním sekretářem ČBF.
9. Oceňování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku:
Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je v České basketbalové federaci z. s. oceňován:
- pořizovací cenou – nákupní cena, za kterou byl majetek pořízen včetně nákladů s pořízením souvisejících
- vlastními náklady – u majetku vytvořeného vlastní činností se jedná o přímé a nepřímé náklady s vytvořením majetku související
- reprodukční pořizovací cenou – u majetku nabytého bezúplatně se jedná o cenu, za kterou by mohl být majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje.
10. Vyřazování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku:
Vedoucí pracovníci ČBF kontrolují, který dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek je přebytečný či nevyužitý. Na poradě vedení předkládají členové tohoto řídicího orgánu návrhy na vyřazení neupotřebitelného majetku. Pokud je poradou vedení schváleno vyřazení nepotřebného majetku, je kopie zápisu porady vedení předávána příslušným odborným referentům jako podklad pro vypracování návrhu na prodej nebo likvidaci tohoto přebytečného majetku.

Poté, co je návrh schválen Generálním sekretářem ČBF zajišťují odborní referenti prodej přebytečného a nepotřebného majetku či jeho likvidaci, a to včetně zajištění případných znaleckých posudků a návrhů kupních smluv. Po prodeji či likvidaci majetku předávají tito referenti vedoucí ekonomce ČBF dokumenty potřebné pro účetní a daňové vyřazení majetku z evidence (karet DHNM a karet drobného DHNM). V závislosti na způsobu vyřazení majetku vedoucí ekonomka ČBF provádí také průúčtování případné zůstatkové ceny na příslušný účet nákladů (daňových či nedaňových).

11. Stanovení odpisů podle odpisového plánu:

Kategorie označení	Cena a užitnost	Odpis - počet měsíců
1	10 000,-- až 40.000,-- Kč a užitnost do 2. let	24
2	10 000,-- až 40 000,-- Kč a užitnost do 3. let	36
3	10 000,-- až 40 000,-- Kč a užitnost do 4. let	48
4	10 000,-- až 40 000,-- Kč a užitnost do 5. let	60
5	10 000,-- až 40.000,-- Kč a užitnost do 6. let	72
ZV (zvláštní)	0,-- až 40.000,-- Kč a užitnost zvláštní	u každého předmětu posuzováno individuálně

Přílohy:

1. Protokol o vyřazení a likvidaci majetku (formulář)

JUDr. Miroslav Jansta v. r.
Předseda Výboru ČBF